



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**2025 YILI
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

Giresun-2025

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
Ç. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
4. DİĞER HUSUSLAR	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	33
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	33
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
5. DİĞER HUSUSLAR	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EK-1	40
EK-2	41

TABLÖLAR

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
- Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
- Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
- Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
- Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
- Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
- Tablo 7: Kantin/Kafeterya
- Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
- Tablo 9: Spor Alanları
- Tablo 10: Hizmet Alanları
- Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
- Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
- Tablo 13: Bilgisayarlar
- Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
- Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
- Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
- Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
- Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
- Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
- Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
- Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
- Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
- Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
- Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
- Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
- Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
- Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
- Tablo 29: Sporcu Bilgileri
- Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
- Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
- Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
- Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
- Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Denizcilik Fakültesi'nin 2025 yılına ait, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu bilgimize sunulmaktadır.

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca; 2025 yılında, Fakültemizde yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Prof. Dr. A. Yalçın TEPE

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dünya deniz ticaret filosunda çalışacak üst yüzey gemi adamları ve denizcilik sektöründe görev alacak, takım ruhuna sahip özgüvenli ve toplumsal faydaya önem veren nitelikli yöneticiler yetiştirmek.

Denizcilik alanında ulusal ve uluslararası platformlarda tanınır olmak.

Denizcilik sektöründeki gelişmeleri sürekli izleyen teknolojiyi kullanan ve geliştiren yenilikçi merkez olmaktır.

Vizyon

Dünya kalitesi ve standartlarında eğitim-öğretim vermek, araştırmalar yapmak ve küresel rekabet ortamında mesleki eğitim ile akademik eğitim arasında birliktelik oluşturmaktır.

Denizcilik eğitimi ve araştırmalarında önder bir bilim merkezi olup küresel düzeyde kabul gören niteliklere sahip çağdaş mezunlar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından 3 (üç) profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca 3 (üç) yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.
- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en fazla 2 (iki) öğretim üyesini Dekan Yardımcısı olarak atayabilir. Dekan Yardımcıları, 3 (üç) yıl için atanır.
- Dekana, görevinde olmadığı zamanlarda yardımcılarında biri vekalet eder.

DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ) YETKİ VE GÖREVLERİ

- Fakülte kurullarına Başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
 - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
 - Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
 - Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerin hizmet kapasitesinin, en uygun şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında

rektöre karşı birinci derece sorumludur. Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

- Giresun Üniversitesi Denizcilik Fakültesi 5 Haziran 2015 Cuma tarihli ve 29377 sayılı Resmi Gazete’de Bakanlar Kurulu’nun 25/5/2015 tarihli ve 2015/7723 sayılı kararnamenin eki olarak yayınlanan karara göre kurulmuştur.

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜKTARİHİ	YÜRÜRLÜLÜK SAYISI
1	Bakanlar Kurulu Kararı	25 Mayıs 2015	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Giresun İlinde, Üniversitenin Güre Kampüsü’nde bulunan Spor Bilimleri Fakültesi binasının giriş katındaki hizmet ofisinde çalışmalarına devam etmektedir.

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM	-	-	-	-

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam Hizmet Alanı (m ²)
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor	Yönetim	Tematik Ar. Lab.	Diğer	
Spor Bilimleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Fakültesi											
TOPLAM										1	

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Denizcilik Fakültesi'ne ait kullanım alanı bulunmamaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Salon Sayısı
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251-Üzeri Kişilik	
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Atölye Sayısı							
Diğer (...)							
TOPLAM							

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı (m² Türünden)

Denizcilik Fakültesi'ne ait kullanım alanı bulunmamaktadır.

Eğitim Alanı		Kapasite (0–50 Kişilik) (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi Alanı (m ²)		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf (m ²)		0	0	0	0	0	0	0
Atölye (m ²)		0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu (m ²)		0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Çalışma Ofisleri)		15	0	0	0	0	0	0
Labora- -tuvarlar	Eğitim Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Sağlık Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Araştırma Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer (.....)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		15						

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Denizcilik Fakültesi'ne ait kullanım alanı bulunmamaktadır.

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			

Toplam
MUTFAKLAR

Toplam

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
TOPLAM				

Tablo 9: Spor Alanları

Denizcilik Fakültesi'ne ait kullanım alanı bulunmamaktadır.

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Spor Salonu (Açık/Kapalı)	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
	-	-	

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel			
Akademik Yönetici			
İdari Yönetici			1
İdari Personel	1	(5X3) 15	1

TOPLAM	1		2
--------	---	--	---

1.5- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.450	Denizcilik Fakültesi	253.3.4.99	Diğer Ağırlık, Hacim, Uzunluk ve Mesafe Ölçme Cihaz ve Aletleri	ADET	1	7,27

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

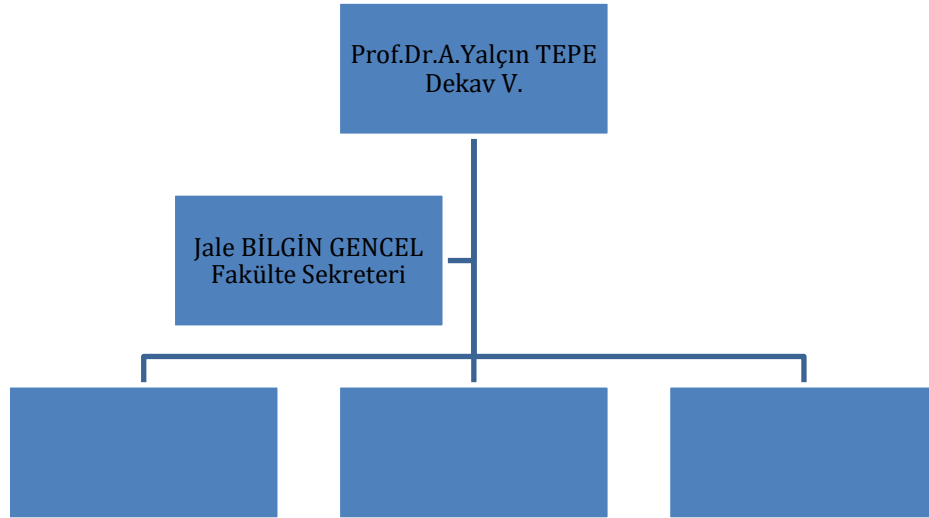
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.450	Denizcilik Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç	ADET	3,00	43,74

					Mekan Direkleri			
2	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile iç Mekan Direkleri	ADET	1,00	81,00
3	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile iç Mekan Direkleri	ADET	3,00	32,40
4	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile iç Mekan Direkleri	ADET	2,00	236,00
5	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile iç Mekan Direkleri	ADET	1,00	81,00
6	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.1.1. 1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1,00	1.338,20
7	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.1.1. 1.3	Ekranlar	ADET	1,00	261,76
8	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.1.1. 2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	1,00	2.846,43
9	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.2.1. 8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00	3.132,17
10	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.4.1. 1	Sabit Telefonlar	ADET	2,00	177,94

11	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.5.1. 1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	1,00	2.970,65
12	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.99. 7.1	Mühürler	ADET	1,00	70,00
13	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.2.99. 7.1	Mühürler	ADET	1,00	70,00
14	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.1. 4	Soyunma Dolapları	ADET	1,00	362,14
15	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.2. 2	Toplantı Masaları	ADET	1,00	371,19
16	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.2. 3	Çalışma Masaları	ADET	2,00	4.224,99
17	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00	255,41
18	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00	576,23
19	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 2	Misafir Koltukları	ADET	2,00	963,28
20	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 2	Misafir Koltukları	ADET	5,00	1.720,15
21	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 2	Misafir Koltukları	ADET	6,00	1.267,46
22	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 2	Misafir Koltukları	ADET	2,00	674,18
23	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.3. 2	Misafir Koltukları	ADET	1,00	717,04

24	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	2,00	149,67
25	28728	38.64.0.1.4 50	Denizcilik Fakültesi	255.7.2.1. 5	Mevzuat Kitapları	ADET	1,00	40,00

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar			1	1
Taşınabilir Bilgisayarlar			1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı			1	1
Toplam			3	3

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Birim Kütüphane
		2025 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	-
	Bağış	-
e-Kitap	Satın Alınan	-
	Abonelik	-
	Bağış	-
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-
	Bağış	-
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-
	Bağış	-
Tez Görsel İşitsel Kaynak	Basılı	-
	Elektronik(Abone)	-
	DVD	-
	Görme Engelli Koleksiyonu	-
El Yazması Eser		--
Basılı Nadir Eser		-
Dijital Taranmış Kaynak		-
Veritabanı Sayısı	Abonelik	-
	Bağış	-
	EKUAL	-
	Toplam	-

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
P e r s o n e l S a y ı s ı	K	2023			1											1		
		2024			1											1		
		2025			1											1		
	E	2023																
		2024																
		2025																
	TOPLAM	2023			1												1	
		2024			1												1	
		2025			1												1	

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	TOPLAM
Dekan V.				1	1	1	1
Fakülte Sekreteri	1	1	1				1
Toplam	1	1	1	1	1	1	2
2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							

4.1- Akademik ve İdari Personel

Tablo 17: Akademik/İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaç Prof./Doç. vb)
	Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Fakülte Sekreteri	1			1	1		
Toplam							

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Fakültemizde Akademik Birim ve Program bulunmamaktadır.

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Ana Bilim Dalı					
	Ana Sanat Dalı					
	Program: Yüksek Lisans					
	Program: Doktora					
	Program: Sanatta Yeterlik					
Konservatuvar	Bölüm					
	Sanat Dalı					
	Program: Lisans					
	Program: Çift Anadal					
	Program: Yan Dal					
Yüksekokul	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Fakültemizde öğrenci bulunmamaktadır.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
GENEL TOPLAM											

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Fakültemizde öğrenci bulunmamaktadır.

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Toplam				

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Fakültemizde öğrenci bulunmamaktadır.

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
2						
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Fakültemizde öğretim elemanı/öğrenci /mezun bulunmamaktadır.

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
Toplam					

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Ar-Ge Faaliyeti bulunmamaktadır.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Topluma Yönelik Eğitim ve Etkinlik bulunmamaktadır.

5.4 Sağlık Hizmetleri

Sağlık alanında faaliyet bulunmamaktadır.

5.5 İdari Hizmetler

Fakültemizde Harcama Yetkilisi ve Dekan Vekili olarak 1 Profesör ile Gerçekleştirme Görevlisi ve Fakülte Sekreteri olarak 1 çalışan bulunmaktadır.

5.6 Diğer Hizmetler

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	
Toplam Ödül	

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.

S.N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1				
2				
3				
...				

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Herhangi bir sorumluluk projesi ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Herhangi bir sertifika ve hizmet içi eğitim programı bulunmamaktadır

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Herhangi bir eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Herhangi bir faaliyet ve etkinlik bilgisi bulunmamaktadır

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Herhangi bir sporcu bilgisi bulunmamaktadır

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel			
Öğrenci			
Milli Sporcu Öğrenci			
Toplam			

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması

	H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	700.000,00	951.000,00	944.322,39	0,99
01.2. Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0
01.3. İşçiler	0,00	0,00	0,00	0
01.4. Geçici personel	0,00	0,00	0,00	0
01.5. Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	110.000,00	145.600,00	145.323,98	0,99
02.2. Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	0
02.3. İşçiler	0,00	0,00	0,00	0
02.4. Geçici personel	0,00	0,00	0,00	0
02.5. Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0
03.3. Yolluklar	12.000,00	12.000,00	0,00	0
03.4. Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0
03.5. Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	0,00	0,00	0,00	0
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri	0,00	0,00	0,00	0
05.Cari Transferler				

05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı GÜdmeyen ku.Ypl.Trf.	0,00	0,00	0,00	0
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
Kampüs Altyapısı Projesi	0,00	0,00	0,00	0
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
Muhtelif İşler Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
Yayın Alımı Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.1.Elektronik Yayın Alımı	0,00	0,00	0,00	0
06.1.Basılı Yayın Alımı	0,00	0,00	0,00	0
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM				

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	0,00	0,00
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet	0,00	0,00
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları		0,00	0,00
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları		0,00	0,00
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		0,00	0,00
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.		0,00	0,00
03.2.2.01 Su Alımları	m3	0,00	0,00
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları		0,00	0,00
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	0,00	0,00
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	0,00	0,00
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	0,00	0,00
03.2.4.01 Yiyecek Alımları		0,00	0,00
03.2.4.0 İçecek Alımları		0,00	0,00
03.2.4.03 Yem Alımları		0,00	0,00
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		0,00	0,00
03.2.5.01 Giyecek Alımları		0,00	0,00
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları		0,00	0,00
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları		0,00	0,00
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları		0,00	0,00
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.		0,00	0,00
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		0,00	0,00
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları		0,00	0,00
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler		0,00	0,00
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları		0,00	0,00
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları		0,00	0,00
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.		0,00	0,00
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları		0,00	0,00
TOPLAM		00,00	0,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Kurumsal mal ve hizmet alımı bulunmamaktadır.

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		..Denizcilik Fakültesi				
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					

3. Mali Denetim Sonuçları

4. Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	0
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	0
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	0
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	0
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	0
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	0
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	0
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	0
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	0
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	0
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	0
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	0
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	0
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	0
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	0
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	0
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	0
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	0

21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	0
22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	0
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	0
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	0
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	0
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	0
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	0
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	0
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	0
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	0
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	0
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	0
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	0
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	0
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	0
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	0
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	0
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	0
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	0
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	0
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	0
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	0
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	0
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	0

49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	0
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	0
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	0
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	0
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	0
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	0
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	0
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitimine katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	0
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	0
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	0
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	0
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	0
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	0
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	0
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	0
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	0
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	0
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	0
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	0
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	0
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	0

77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	0
78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	0
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TUBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	0
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	0
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	0
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	0
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	0
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	0
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	0
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	0
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	0
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	0
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	0
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	0
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	0
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	0
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	0

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Dekanlık üst yönetiminin şeffaf, adaletli, sorumlu, disiplinli, çalışkan, her birime/personele eşit mesafede, kolay ulaşılabilir vb. çalışma politikasına sahip olması.

B. Zayıflıklar

Fakültemizde taşınır, tahakkuk ve satın alma işlemlerini yürütecek idari personelin bulunmaması, gerekli donanım malzemelerinin bütçe imkansızlığı nedeniyle sağlanamaması, Ulaştırma Bakanlığı'nın kararı gereğince "Yeterlilik" alınamaması.

C. Değerlendirme

Henüz öğrencisi bulunmayan Fakültemizin, mevzuata ve fiziksel donanımına uygun olarak yapılanma sürecini en kısa zamanda tamamlayarak eğitim-öğretim faaliyetine başlama gayreti içinde olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - 07/01/2025)

İmza

Prof.Dr.A.Yalçın TEPE

Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.